

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры педагогики и
психологии, протокол от 29.01.2024 г. № 6
Зав. кафедрой педагогики и психологии

29.01.2024 г. Т. В. Головина

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол 29.01.2024 г. № 5
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

29.01.2024 г. Ю. А. Бурдельная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление персоналом в образовательной организации

Направление подготовки
Квалификация выпускника
Направленность (профиль) подготовки
Форма обучения
Срок обучения
Год набора

44.03.01 Педагогическое образование
бакалавр
Правовое образование
Очная/заочная
4 года/5 лет
2024

Омск, 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121.

Программу составил:

Денисов Ю. П., доцент кафедры конституционного и административного права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат политических наук.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Управление персоналом в образовательной организации» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2. Знает движущие силы и закономерности развития общества, основы гражданского общества и государства, роль нравственных, эстетических и религиозных ценностей в жизни общества. ИУК-1.5. Умеет использовать категориальный аппарат в описании профессиональных и личностных ситуаций. ИУК-1.6. Владеет навыками анализа проблем современного общественного развития, роли науки и техники в формировании будущего общества, основных тенденции мирового развития.	ИУК-1.2. Перечисляет основные положения современных теорий взаимодействия людей в организации. ИУК-1.5. Использует категориальный аппарат в описании профессиональных и личностных ситуаций. ИУК-1.6. Анализирует проблемы современного общественного развития, роли науки и техники в формировании будущего общества, основных тенденции мирового развития.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИУК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. ИУК-2.3. Умеет определять оптимальный способ	ИУК-2.1. Называет необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. ИУК-2.3. Определяет оптимальный способ решения конкретных

	ресурсов и ограничений	решения конкретных задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.4. Владеет навыками по решению конкретных задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.4. Решает конкретные задачи в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2. Знает основы деловой коммуникации. ИУК-4.5. Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.6. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	ИУК-4.2. Называет основные научные подходы к осуществлению деловой коммуникации в организации. ИУК-4.5. Строит речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.6. Осуществляет деловую на государственном языке Российской Федерации.
ПК-6	Способен применять методы сбора, анализа, систематизации информации по актуальным проблемам образования науки; квалифицированно толковать и применять содержание правовых норм для постановки и решения профессиональных задач	ИПК-6.2. Знает содержание правовых норм в целях квалифицированного толкования и применения содержания правовых норм для постановки и решения профессиональных задач. ИПК-6.4. Умеет толковать правовые нормы с целью квалифицированного применения содержания правовых норм для постановки и решения профессиональных	ИПК-6.2. Излагает содержание правовых норм, регулирующих управление персоналом в образовательной организации. ИПК-6.4. Истолковывает правовые нормы с целью квалифицированного применения содержания правовых норм для постановки и решения профессиональных задач. ИПК-6.6. Решает профессиональные задачи с квалифицированным

		задач. ИПК-6.6. Владеет навыками выявления и решения профессиональных задач с квалифицированным применением содержания правовых норм.	применением содержания правовых норм.
--	--	--	---------------------------------------

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая анализ ситуаций, далее соответственно – интерактивную форму работы.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом в образовании

Тема 1. Специфика персонала образовательной организации

Кадровый состав: педагогические, административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие работники. Особенности труда педагогических работников. Современные вызовы и тенденции, влияющие на управление персоналом в образовании.

Тема 2. Нормативно-правовая база управления персоналом в образовательной организации и кадровая политика

Трудовой кодекс РФ в регулировании трудовых отношений. Нормы законодательства об образовании, регулирующие управление персоналом в С. Профессиональные стандарты педагога и иных работников. ФГОС и их влияние на требования к персоналу. Разработка и реализация кадровой политики. Планирование потребности в персонале. Формирование кадрового резерва образовательной организации.

Модуль 2. Технологии привлечения, отбора и адаптации персонала образовательной организации

Тема 1. Технологии подбора и найма персонала образовательной организации

Анализ вакансии и составление профиля компетенций для должности. Поиск кандидатов: традиционные и современные методы (HR-брендинг ОО, социальные сети). Методы отбора: анализ резюме, собеседование (структурированное, ситуационное), тестирование (профессиональное, психологическое).

Тема 2. Оформление трудовых отношений и система адаптации персонала образовательной организации

Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Особенности работы по совместительству и совмещению. Цели, виды и этапы адаптации. Разработка программы адаптации для молодых специалистов и вновь принятых педагогов ("Наставничество"). Оценка эффективности процесса адаптации.

Модуль 3. Развитие и оценка персонала образовательной организации

Тема 1. Система непрерывного профессионального развития сотрудников образовательной организации

Выявление потребностей в обучении (на основе оценки, новых ФГОС, запросов педагогов). Формы и методы обучения: курсы повышения квалификации, внутренние семинары и вебинары, стажировки, профессиональные сообщества, конференции. Индивидуальный план профессионального развития педагога.

Тема 2. Оценка и аттестация персонала

Цели и принципы эффективной системы оценки. Методы оценки: KPI в образовании, "360 градусов", оценка по компетенциям, анализ учебных результатов и проектной деятельности. Аттестация педагогических работников: порядок, процедура, критерии (соответствие занимаемой должности, установление квалификационной категории). Выявление и развитие лидерского потенциала. Создание и работа с кадровым резервом на руководящие должности.

Модуль 4. Мотивация, стимулирование и организационная культура

Тема 1. Система мотивации и стимулирования труда

Теории мотивации и их применение в образовании. Материальное стимулирование: эффективный контракт, системы оплаты труда, премирование. Нематериальная мотивация: признание, карьерные возможности, гарантии профессиональной самореализации, гибкий график.

Тема 2. Организационная культура и психологический климат

Формирование корпоративной культуры, ориентированной на ценности развития, сотрудничества и инноваций. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата. Внутренние коммуникации и командообразование.

Причины и типы конфликтов в педагогическом коллективе. Технологии профилактики и разрешения конфликтных ситуаций. Профилактика профессионального выгорания педагогов.

2.2.1. Тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа			СРС				
		Аудиторная		в том числе ЭИОС					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			в том числе практическая подготовка			
Модуль 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом в образовании									
1.	Специфика персонала образовательной организации	4	4			5	9		Вопросы для устного опроса, практическое задание
2.	Нормативно-правовая база управления персоналом образовательной организации и кадровая политика	4	4			5	9		Вопросы для устного опроса, практическое задание, тест
	Итого:	8	8			10	18		
Модуль 2. Технологии привлечения, отбора и адаптации персонала образовательной организации									
4	Технологии подбора и найма персонала образовательной организации	4	4			5	9		Вопросы для устного опроса, практическое задание
5	Оформление трудовых отношений и система адаптации персонала образовательной организации	4	4			5	9		Вопросы для устного опроса, практическое задание, тест
	Итого:	8	8			10	26		Вопросы для устного

									опроса, практическое задание, тест
Модуль 3. Система непрерывного профессионального развития сотрудников образовательной организации									
6.	Система непрерывного профессионального развития сотрудников образовательной организации	1	1			5	7		Вопросы для устного опроса, практическое задание
7.	Оценка и аттестация персонала	1	1			5	7		Вопросы для устного опроса, практическое задание
	Итого:	2	2			10	14		Вопросы для устного опроса, практическое задание, тест
Модуль 4. Мотивация, стимулирование и организационная культура									
8.	Система мотивации и стимулирования труда	2	4			12	18		Вопросы для устного опроса, практическое задание
9.	Организационная культура и психологический климат	2	4			18	18	Анализ ситуаций	Вопросы для устного опроса, практическое задание, тест
	Итого:	4	4			30	38	Анализ ситуаций	Вопросы для устного опроса, практическое задание, тест
	Промежуточная аттестация	–	–			–	–		Зачёт
	ИТОГО:	22	26			60	108	Анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание, тест, зачёт с оценкой

Тематический план
(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа			СРС				
		Аудиторная							
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	в том числе ЭИОС					
1.	Специфика персонала образовательной организации	1	2				10	13	
2.	Нормативно-правовая база управления персоналом в образовательной организации и кадровая политика	1	2			10	13		Вопросы для устного опроса,практическое задание, тест
	Итого:	2	4			20	28		
Модуль 2. Технологии привлечения, отбора и адаптации персонала образовательной организации									
4	Технологии подбора и найма персонала образовательной организации	1	1			10	12		Вопросы для устного опроса,практическое задание
5	Оформление трудовых отношений и система адаптации персонала образовательной организации	1	1			10	12		Вопросы для устного опроса,практическое задание, тест
	Итого:	2	2			20	24		Вопросы для устного опроса,практическое задание, тест
Модуль 3. Система непрерывного профессионального развития сотрудников образовательной организации									
6.	Система непрерывного	–	2						Вопросы для устного опроса,практ

	профессионального развития сотрудников образовательной организации					10	12		ическое задание
7.	Оценка и аттестация персонала	–	2			10	12		Вопросы для устного опроса, практическое задание
	Итого:	–	4			20	24		Вопросы для устного опроса, практическое задание, тест
Модуль 4. Мотивация, стимулирование и организационная культура									
8.	Система мотивации и стимулирования труда	–	4			13	17		Вопросы для устного опроса, практическое задание
9.	Организационная культура и психологический климат	–	2			13	15	Анализ ситуаций	Вопросы для устного опроса, практическое задание, тест
	Итого:	–	6			26	32	Анализ ситуаций	Вопросы для устного опроса, практическое задание, тест
	Промежуточная аттестация	–	–			–	4		Зачёт
	ИТОГО:	4	14			86	108	Анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание, тест, зачёт с оценкой

2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
------------	--------------------------------	--------------

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом в образовании		
Подготовка к ответу на практическом занятии, написание реферата.	Самостоятельное изучение вопросов: 1)Кадровый состав: педагогические, административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие работники. 2) Особенности труда педагогических работников. 3)Современные вызовы и тенденции, влияющие на управление персоналом в образовании. 1) Трудовой кодекс РФ в регулировании трудовых отношений. 2)Нормы законодательства об образовании, регулирующие управление персоналом. 3) Профессиональные стандарты педагога и иных работников. ФГОС и их влияние на требования к персоналу. Разработка и реализация кадровой политики. Планирование потребности в персонале. Формирование кадрового резерва образовательной организации.	См. учебники: Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559881 (дата обращения: 15.10.2025). Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559725 (дата обращения: 15.10.2025). Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567776 (дата обращения: 15.10.2025). Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566613 (дата обращения: 14.10.2025). Конспект лекций по дисциплине «Управление персоналом в образовательной организации»

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 2. Технологии привлечения, отбора и адаптации персонала образовательной организации		
Подготовка к ответу на практическом занятии, написание реферата.	Самостоятельное изучение вопросов: 1.Определение заинтересованных сторон. 2.Разработка Устава проекта. 3.Разработка организационной структуры проекта. Подготовка к инициации проекта.	См. учебники: Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559725 (дата обращения: 15.10.2025). Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567776 (дата обращения: 15.10.2025). Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566613 (дата обращения: 14.10.2025). Конспект лекций по дисциплине «Управление персоналом в образовательной организации»
Модуль 3. Система непрерывного профессионального развития сотрудников образовательной организации		
Подготовка к ответу на практическом занятии, написание реферата.	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Составление календарного плана проекта. 2. Планирование ресурсов проекта. 3. Управление рисками проекта. 4.Управление стоимостью	См. учебники: Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	проекта Подготовка к планированию проекта.	URL: https://urait.ru/bcode/567776 (дата обращения: 15.10.2025). Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566613 (дата обращения: 14.10.2025). Конспект лекций по дисциплине «Управление персоналом в образовательной организации»
Модуль 4. Мотивация, стимулирование и организационная культура		
Подготовка к ответу на практическом занятии, написание реферата.	Самостоятельное изучение вопросов: Самостоятельное изучение вопросов: 1.Мотивация проектной команды. 2.Расчет экономического эффекта проекта. Подготовка к расчетам основных показателей эффективности проекта.	См. учебники: Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559725 (дата обращения: 15.10.2025). Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566613 (дата обращения: 14.10.2025). Конспект лекций по дисциплине «Управление персоналом в образовательной организации»

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной работы в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий лекционного типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий семинарского типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная системаIPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559725> (дата обращения: 15.10.2025).

2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567776> (дата обращения: 15.10.2025).

3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566613> (дата обращения: 14.10.2025).

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачёта с оценкой и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов(тестов), включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	УК-1	ИУК-1.2. Перечисляет основные положения современных теорий взаимодействия людей в организации. ИУК-1.5. Использует категориальный аппарат в описании профессиональных и личностных ситуаций. ИУК-1.6.Анализирует проблемы современного общественного развития, роли науки и техники в формировании будущего общества, основных тенденции мирового развития.	Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями. Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
	УК-2	ИУК-2.1. Называет необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. ИУК-2.3. Определяет оптимальный способ решения конкретных задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.4. Решает конкретные задачи в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
	УК-4	ИУК-4.1. Называет основные научные подходы к осуществлению деловой коммуникации в организации. ИУК-4.2. Строит речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.3. Осуществляет деловую на государственном языке Российской Федерации.	
	ПК-6	ИПК-6.2. Излагает содержание правовых норм, регулирующих управление персоналом в образовательной организации.	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		ИПК-6.4. Истолковывает правовые нормы с целью квалифицированного применения содержания правовых норм для постановки и решения профессиональных задач. ИПК-6.6. Решает профессиональные задачи с квалифицированным применением содержания правовых норм.	
Хорошо	УК-1	ИУК-1.2. Перечисляет основные положения современных теорий взаимодействия людей в организации. ИУК-1.5. Использует категориальный аппарат в описании профессиональных и личностных ситуаций. ИУК-1.6. Анализирует проблемы современного общественного развития, роли науки и техники в формировании будущего общества, основных тенденции мирового развития.	Студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
	УК-2	ИУК-2.1. Называет необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. ИУК-2.3. Определяет оптимальный способ решения конкретных задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.4. Решает конкретные задачи в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
	УК-4	ИУК-4.1. Называет основные научные подходы к осуществлению деловой коммуникации в организации. ИУК-4.2. Строит речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.3. Осуществляет деловую на государственном языке Российской Федерации.	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
	ПК-6	ИПК-6.2. Излагает содержание правовых норм, регулирующих управление персоналом в образовательной организации. ИПК-6.4. Истолковывает правовые нормы с целью квалифицированного применения содержания правовых норм для постановки и решения профессиональных задач. ИПК-6.6. Решает профессиональные задачи с квалифицированным применением содержания правовых норм.	
Удовлетворительно	УК-1	ИУК-1.2. Перечисляет основные положения современных теорий взаимодействия людей в организации. ИУК-1.5. Использует категориальный аппарат в описании профессиональных и личностных ситуаций. ИУК-1.6. Анализирует проблемы современного общественного развития, роли науки и техники в формировании будущего общества, основных тенденции мирового развития.	Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями. Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
	УК-2	ИУК-2.1. Называет необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. ИУК-2.3. Определяет оптимальный способ решения конкретных задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.4. Решает конкретные задачи в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
	УК-4	ИУК-4.1. Называет основные научные подходы к осуществлению деловой коммуникации в организации. ИУК-4.2. Строит речь логично, правильно и ясно для осуществления	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		деловой коммуникации. ИУК-4.3. Осуществляет деловую на государственном языке Российской Федерации.	
	ПК-6	ИПК-6.2. Излагает содержание правовых норм, регулирующих управление персоналом в образовательной организации. ИПК-6.4. Истолковывает правовые нормы с целью квалифицированного применения содержания правовых норм для постановки и решения профессиональных задач. ИПК-6.6. Решает профессиональные задачи с квалифицированным применением содержания правовых норм.	
Неудовлетворительно	УК-1	ИУК-1.2. Перечисляет основные положения современных теорий взаимодействия людей в организации. ИУК-1.5. Использует категориальный аппарат в описании профессиональных и личностных ситуаций. ИУК-1.6. Анализирует проблемы современного общественного развития, роли науки и техники в формировании будущего общества, основных тенденции мирового развития.	Студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
	УК-2	ИУК-2.1. Называет необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. ИУК-2.3. Определяет оптимальный способ решения конкретных задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.4. Решает конкретные задачи в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
	УК-4	ИУК-4.1. Называет основные научные	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		подходы к осуществлению деловой коммуникации в организации. ИУК-4.2. Строит речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации. ИУК-4.3. Осуществляет деловую на государственном языке Российской Федерации.	
	ПК-6	ИПК-6.2. Излагает содержание правовых норм, регулирующих управление персоналом в образовательной организации. ИПК-6.4. Истолковывает правовые нормы с целью квалифицированного применения содержания правовых норм для постановки и решения профессиональных задач. ИПК-6.6. Решает профессиональные задачи с квалифицированным применением содержания правовых норм.	

4.2.2. Вопросы к зачёту с оценкой

1. Сущность и специфика управления персоналом в образовательной организации.
2. Кадровый состав современной образовательной организации и особенности труда педагогических работников.
3. Основные положения Федерального закона "Об образовании в РФ", регулирующие трудовые отношения в сфере образования.
4. Значение профессиональных стандартов для управления персоналом в образовании
5. Понятие кадровой политики. Процесс ее разработки и реализации в образовательной организации.
6. Основные цели и задачи кадрового планирования в образовательной организации.
7. Процесс подбора и отбора персонала в образовательную организацию.
8. Современные методы поиска и привлечения кандидатов вы знаете. Их преимущества и недостатки.
9. Содержание и особенности проведения структурированного интервью при отборе педагога.
10. Порядок заключения и расторжения трудового договора с педагогическим работником.
11. Система адаптации персонала. Опишите цели и этапы адаптации молодого специалиста.

12. Роль наставничества в системе адаптации и развития персонала образовательной организации.
13. Модель системы непрерывного профессионального развития персонала в образовательной организации.
14. Методы выявления потребностей в обучении и повышении квалификации педагогов
15. Сущность и порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
16. Сущность и порядок проведения аттестации педагогических работников для установления квалификационной категории.
17. Методы оценки персонала (KPI, "360 градусов", оценка по компетенциям) и возможности их применения в образовании.
18. Кадровый резерв. Процесс его формирования и работы с ним в образовательной организации.
19. Теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Макклелланд) и возможности их применения в управлении педагогическим коллективом.
20. Понятие "эффективный контракт". Опишите его связь с системой оплаты и стимулирования труда.
21. Методы нематериальной мотивации педагогических работников.
22. Типология и основные причины возникновения конфликтов в педагогическом коллективе.
23. Роль и методы руководителя в профилактике и разрешении конфликтных ситуаций.
24. Организационная культура. Пути формирования и укрепления позитивной организационной культуры в образовательной организации.

4.2.3. Типовые задания к зачёту с оценкой

Практическое задание 1

Кейс: "Разработка профиля вакансии и проведение собеседования"

Задача:

Школа "Перспектива" объявляет вакансию "Учитель математики". Вам, как команде специалистов, необходимо:

1. Разработать профиль компетенций (портрет идеального кандидата) для этой должности, включив в него ключевые профессиональные и личностные компетенции (знание предмета, владение современными педагогическими технологиями, soft skills и т.д.).
2. Составить план и вопросы для структурированного собеседования, направленные на оценку этих компетенций.
3. Провести ролевое собеседование: одна часть команды — recruiters, другая — соискатели (включая как "сильного", так и "слабого" кандидата).
4. По итогам принять и обосновать кадровое решение.

Оценивается: Умение формулировать требования, коммуникативные навыки, объективность оценки.

Практическое задание 2

Кейс: "Разрешение конфликтной ситуации"

Описание ситуации:

В педагогическом коллективе сложился конфликт между опытной учительницей со "старой школой" и молодым, амбициозным педагогом, внедряющим цифровые технологии. Опытный педагог обвиняет молодого в "несерьезности" и пренебрежении

базовыми знаниями. Молодой педагог, в свою очередь, считает коллегу "ретроградом". Конфликт мешает работе методического объединения. Родители начинают замечать напряженность.

Задача:

Вы — заместитель директора по УВР. Ваши действия:

1. Диагностика: Как вы проанализируете ситуацию? Какие вопросы кому зададите?
2. План разрешения: Разработайте пошаговый план действий по урегулированию данного конфликта.
3. Профилактика: Какие мероприятия вы предложите для улучшения психологического климата в коллективе в долгосрочной перспективе?

Оценивается: Глубина анализа, применение теоретических знаний на практике, креативность в поиске решений.

Практическое задание 3

Стратегическое задание: "Концепция удержания талантов"

Задача:

В вашей образовательной организации сложилась проблема: лучшие молодые кадры через 2-3 года уходят в другие школы или в коммерческий сектор. Разработайте **краткую концепцию программы удержания талантов**, которая должна включать:

- Анализ возможных причин "утечки кадров" (на основе теорий мотивации).
- **"Дерево целей"** программы.
- Набор конкретных мер по **материальному и нематериальному стимулированию**.
- Элементы работы с кадровым резервом и планированием карьеры.
- Предложения по развитию корпоративной культуры, способствующей удержанию.

Оценивается: Комплексный подход, стратегическое мышление, убедительность и оформление презентации.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

Технологическая карта дисциплины

Преподаватель:	Денисов Ю. П., кандидат политических наук		
Дисциплина:	Управление персоналом в образовательной организации		
Направление подготовки:	40.03.01 Педагогическое образование		
Квалификация:	бакалавр		
Профиль подготовки:	Правовое образование		
Срок обучения:	4 года		
Курс:	4	Семестр:	8
Количество часов:	108		
лекций	22		
практических занятий	26		
СРС	60		
Форма промежуточной аттестации:	Зачёт		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Основы управления проектами	
Текущий контроль	12
Устный опрос	6
Практическое задание	6
Рубежный контроль (тест)	10
Модуль 2. Технологии привлечения, отбора и адаптации персонала образовательной организации	
Текущий контроль	6
Устный опрос	3
Практическое задание	3
Рубежный контроль (тест)	5
Модуль 3. Система непрерывного профессионального развития сотрудников образовательной организации	

Текущий контроль	6
Устный опрос	3
Практическое задание	3
Рубежный контроль (тест)	5
Модуль 4. Мотивация, стимулирование и организационная культура	
Текущий контроль	6
Устный опрос	3
Практическое задание	3
Рубежный контроль	10
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Устный опрос	3
Критерии	Баллы
Полный, точный и последовательный ответ на вопрос	3
Несущественные ошибки и неточности в правильно изложенном ответе	1
Существенные ошибки и неточности в изложенном ответе	0
Практическое задание	3
Критерии	Баллы
Задача решена полностью	3
В решении задачи есть незначительные ошибки	1
Задача не решена	0

Тест (рубежный контроль)	Баллы
модуль 1	10
Более 85 % правильных ответов	10
От 70 до 85 % правильных ответов	8
От 50 до 70 % правильных ответов	6
Менее 50 % правильных ответов	0
модуль 2	5
Более 85 % правильных ответов	5
От 70 до 85 % правильных ответов	3
От 50 до 70 % правильных ответов	1
Менее 50 % правильных ответов	0
модуль 3	5
Более 85 % правильных ответов	5
От 70 до 85 % правильных ответов	3
От 50 до 70 % правильных ответов	1
Менее 50 % правильных ответов	0
модуль 4	10
Более 85 % правильных ответов	10
От 70 до 85 % правильных ответов	8

От 50 до 70 % правильных ответов	6
Менее 50 % правильных ответов	0
Зачёт с оценкой	40
Критерии	Баллы
Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями.	40
Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	30
Студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	20
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	0

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. Раздел 2.1.1. «Тематический план»: изменен макет тематического плана.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,

протокол от 10 июня 2025 г. № 6

Председатель методического совета _____

Ю. А. Бурдельная

10 июня 2025 г.